



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: مدیرعامل
واحد سازمانی: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
پست سازمانی: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱- بررسی و کنترل گزارشات روزانه واحد بهره برداری در سطح شرکت به منظور کنترل عملکرد واحدهای تابعه شرکت
- ۲- انجام هماهنگی با معاونت بهره برداری برق منطقه ای به منظور انجام عملیات اصلاح و بهینه سازی، توسعه، تعمیرات شبکه و تاسیسات برق
- ۳- انجام هماهنگی با معاونت بهره برداری برق منطقه ای به منظور انجام عملیات اصلاح و بهینه سازی، توسعه، تعمیرات شبکه و تاسیسات برق
- ۴- بررسی گزارشات تجزیه و تحلیل حوادث شبکه به منظور ارائه پیشنهادات لازم جهت کاهش حوادث انجام هماهنگی با معاونت بهره برداری برق منطقه ای به منظور انجام عملیات اصلاح و بهینه سازی، توسعه، تعمیرات شبکه و تاسیسات برق
- ۵- بررسی و ارائه گزارش مقدار انرژی توزیع شده و انرژی خواسته و ناخواسته به منظور اطلاع از وضعیت شبکه
- ۶- بررسی گزارش قطعی ها و اتفاقات شبکه به منظور تعیین علت و نوع قطعی ها و ارائه راهکار مناسب جهت اصلاح شبکه
- ۷- نظارت و تأیید گزارش عملکرد ماهانه تهیه شده معاونت بهره برداری به منظور ارسال به امورهای اجرائی مدیر عامل شرکت
- ۸- نظارت و تأیید گزارش عملکرد ماهانه تهیه شده معاونت بهره برداری به منظور ارسال به امورهای اجرائی و مدیر عامل شرکت
- ۹- نظارت بر عملکرد و رفتار سازمانی کارکنان تحت سرپرستی به منظور ارزشیابی کارکنان و پیاده سازی مکانیزم تنبیه و تشویق
- ۱۰- بررسی وضعیت نرم افزاری و سخت افزاری شبکه به منظور تامین نیازها و ارتقاء سطح کیفی و کمی بهره برداری
- ۱۱- ارائه پیشنهادات لازم به معاونت فنی و مهندسی به منظور انجام عملیات اصلاح و بهینه سازی و توسعه شبکه توزیع
- ۱۲- نظارت و کنترل بر بازرسی و تست لوازم اندازه گیری در سطح شرکت به منظور کنترل صحت عملکرد تجهیزات اندازه گیری
- ۱۳- نظارت بر رعایت دستورالعملهای ایمنی فرد و تجهیز به منظور کاهش و پیشگیری حوادث
- ۱۴- ارائه پیشنهاد احداث، توسعه، تقویت پستهای فوق توزیع و انتقال به منظور تامین برق مشترکین جدید و افزایش پایداری شبکه
- ۱۵- نظارت بر اجرای دستورالعملهای ثابت بهره برداری به منظور تعیین حسن انجام کار و امور محوله به واحدهای تابعه
- ۱۶- نظارت بر تعاملات بازار برق به منظور کاهش بار پیش بینی شده بار تحقق یافته
- ۱۷- نظارت عالی بر سامانه فوریتهای برق به منظور ارائه خدمات بهتر و به موقع به مشترکین
- ۱۸- ارسال گزارشات دوره ای به مراجع ذیصلاح به منظور ارائه گزارش عملکرد (هفتگی - ماهانه و سالانه)
- ۱۹- نظارت بر بروزرسانی نقشه های عملیاتی و مانوری به منظور بررسی وضعیت موجود شبکه
- ۲۰- نظارت عالی بر وضعیت روشنائی معابر به منظور افزایش رضایت مندی مشترکین و مسئولین

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تأیید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: مدیرعامل
واحد سازمانی: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
پست سازمانی: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

۲۱- شرکت منظم و موثر در جلسات دوره ای کمیته راهبری HSE (بعنوان عضو کمیته راهبری HSE)

۲۲- تحلیل و بررسی مسائل کلان مرتبط با مدیریت HSE در سازمان و پیشنهاد، انتخاب و تصویب راهکارهای اجرایی

۲۳- بازنگری دوره ای ساختار سازمانی از نظر کارا و موثر بودن در اجرای نظام مدیریت HSE و پیشنهاد تغییرات لازم در ساختار سازمانی

۲۴- انجام سایر وظایف ابلاغی در حوزه مدیریت HSE بعنوان عضو کمیته راهبری HSE

۲۵- انجام سایر امور محوله در حوزه مدیریت HSE از سوی مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل