



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت خدمات مشترکین  
واحد سازمانی: دفتر مدیریت مصرف  
پست سازمانی: مدیر دفتر مدیریت مصرف  
محل جغرافیایی: ستاد  
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

۱- تهیه لیست مشترکین پر مصرف

۲- اقدام لازم برای ارسال اخطار به مشترکین که بیش از الگو مصرف دارند.

۳- اقدام برای مکاتبه با انشعابات صنعتی به منظور انجام تعمیرات دوره ای و کاهش مصرف در ساعات پیک

۴- پیگیری و اقدام لازم به منظور اطلاع رسانی به سازمانها و ادارات دولتی به منظور ممیزی انرژی

۵- پیگیری برای کاهش یا تغییر زمان مصرف مشترکین کشاورزی در ساعات پیک

۶- تهیه آمارها و گزارشات مربوط به اقدامات به عمل آمده در خصوص کاهش پیک و ارسال به مراجع مربوطه

۷- اقدام برای آگاه سازی مشترکین به منظور استفاده بهینه از انرژی برق و کاهش مصرف در زمان پیک

۸- همکاری با روابط عمومی شرکت به منظور آگاه سازی مشترکین جهت کاهش مصرف و نتایج مرتبط به آن

۹- اقدام لازم در خصوص برگزاری کلاس ها یا کارگاههای آموزشی برای مشترکین پر مصرف به ویژه صنعتی و کشاورزی

۱۰- انجام اقدامات فرهنگی منجمله استفاده از پتانسیل های موجود برای کاهش مصرف و استفاده بهینه از انرژی برق از طریق

مدارس

۱۱- اقدام برای تهیه جزوه های فرهنگی ، آموزشی مربوط به مصرف انرژی برق

۱۲- اقدام برای تغییر ساعات کاری ادارات در ایام پیک از طریق استانداری

۱۳- اقدام برای آموزش به کودکان و دانش آموزان مقاطع پایین تحصیلی

۱۴- اقدام برای ایجاد تعامل سازنده با آموزش و پرورش جهت آموزش مرییان مدارس برای ترغیب دانشآموزان در امر مدیریت مصرف

برق

۱۵- اقدام برای هوشمند سازی لوازم اندازه گیری مشترکین دیماندی جهت همکاری در پیک سایی

۱۶- ارزشیابی نیروهای تحت سرپرستی

۱۷- شرکت منظم و موثر در جلسات دوره ای کمیته اجرایی HSE

۱۸- همکاری کامل با دفتر مدیریت ایمنی و کنترل ضایعات به منظور استقرار، اجرا و پایش نظام مدیریت HSE

۱۹- انتقال توصیه های نظام مدیریت HSE به تمامی کارکنان مستقر در واحد مربوطه.

۲۰- ایجاد ارتباط کافی فی ما بین دفتر ایمنی و کنترل ضایعات با واحد مربوطه به منظور اجرای نظام مدیریت HSE

۲۱- برگزاری و پیگیری جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک در واحد مربوطه و ارائه نتایج ارزیابی ریسک ها به دفتر ایمنی و کنترل

ضایعات

۲۲- انجام سایر وظایف ابلاغی در حوزه مدیریت HSE بعنوان عضو کمیته اجرایی HSE

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت خدمات مشتریان  
واحد سازمانی: دفتر مدیریت مصرف  
پست سازمانی: کارشناس مدیریت مصرف  
محل جغرافیایی: ستاد  
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱- اجرای طرح همیاران برق در مدارس مقاطع ابتدایی و راهنمایی
- ۲- آموزش فرهنگ سازی مدیریت مصرف انرژی از طریق مراکز مختلف کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان و مهدکودکها
- ۳- تهیه بانک اطلاعاتی از مشترکین اداری (عادی) و کنترل و نظارت بر مصرف آنها
- ۴- برنامه ریزی و اجرای برنامه های بهینه سازی مصرف انرژی برای مشترکین عادی، خانگی، تجاری و کشاورزی
- ۵- همکاری و مشارکت در جلب همکاری مشترکین صنعتی و کشاورزی در پیک سایی تابستان
- ۶- برگزاری جلسات و همایش های مختلف آموزشی و فرهنگی ویژه گروههای مختلف مصرف
- ۷- کنترل و نظارت بر مصارف مساجد مراکز مذهبی و هماهنگی جهت آموزش اقشار مختلف از طریق ائمه جماعت و...
- ۸- تهیه بانک اطلاعاتی از مشترکین دیماندی در بخشهای مختلف صنعتی، تجاری، خانگی کشاورزی و عمومی
- ۹- تهیه بانک اطلاعاتی از مشترکین دیماندی صنعتی به تفکیک ۲۰۰-۳۰ کیلووات و ۱۰۰۰-۲۰۰ کیلووات و بالاتر با مشخص شدن نوع فعالیت

۱۰- پیگیری تشکیل گروه مدیریت انرژی در صنایع بالای یک مگاوات

- ۱۱- برنامه ریزی برنامه ای اطلاع رسانی، آموزشی، و آگاه سازی برای مشترکین خانگی پر مصرف در شهرهای مختلف استان
- ۱۲- جلسات و همایشها و دوره های آموزشی مرتبط با نمایندگان صنایع متناسب با سرفصلهای مورد نیاز تعامل مناسب با صاحبان صنایع

۱۳- برنامه ریزی و اجرای اطلاع رسانی و آموزشی برای مشترکین تجاری پر مصرف

۱۴- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی و اطلاع رسانی برای مشترکین کشاورزی دیماندی


۱۵- جلب مشارکت و همکاری مشترکین کشاورزی و صنعتی در پیک سایی تابستان

۱۶- تهیه بانک اطلاعاتی از مشترکین عمومی (ادارات) و کنترل و نظارت بر مصرف آنها

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

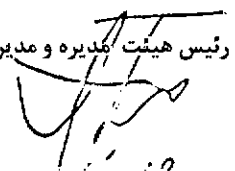
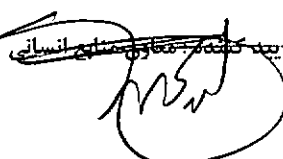
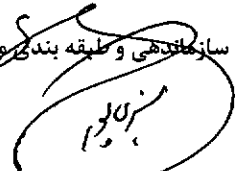
تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

<p>حوزه فعالیت: معاونت خدمات مشتریان  واحد سازمانی: دفتر مدیریت مصرف  پست سازمانی: کارشناس مدیریت مصرف  محل جغرافیایی: ستاد  بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p>	<p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p>	 <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p>
--	----------------------------------	---

۱۷- انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق

۱۸- شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه

۱۹- همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

<p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p> 	<p>تایید کننده: معاون منابع انسانی</p> 	<p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل</p> 
---	--	---